

Artikel 1. Naam en kleuren

1. De vereniging draagt de naast de statutaire naam Volleybalvereniging Huizen ook de naam Prima Donna Kaas Huizen.
2. De kleuren van de vereniging zijn geel - groen.
3. Het tenue is zwart met geel/groene accenten.

Artikel 2. Verplichtingen van de leden

1. Van alle leden wordt verwacht dat zij zich conformeren aan het doel van de vereniging door actieve deelname aan het verenigingsleven.
2. Van de leden wordt een vrijwilligersinspanning verwacht.

Artikel 3. Aanmeldingsprocedure

1. Zij, die lid van de vereniging wensen te worden, dienen hiertoe een aanvraag in op een door het bestuur ter beschikking gesteld formulier.
2. Het verstrekte aanmeldingsformulier dient volledig te worden ingevuld, ondertekend en ingestuurd naar of ingeleverd bij de ledenadministratie.
3. Bij niet-toelating tot lid wordt de betrokkene door het bestuur hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 4. Contributie-inning

1. De contributie bestaat uit twee termijnen. De eerste termijn wordt rond 25 oktober geïnd en de tweede termijn rond 25 februari.
2. Ieder lid geeft een machtiging van automatische incasso af.
3. Bij eerste inschrijving wordt inschrijfgeld berekend, zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Deze wordt bij de eerste inning meegenomen.
4. Storning van het termijnbedrag zonder geldige opgaaf van reden, zorgt voor verhoging van administratiekosten bovenop het termijnbedrag. Dit voor vergoeding van extra gemaakte administratiekosten. Een lid die een actieve houding hierin heeft, zal de verhoging worden kwijtgescholden.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn tot 2 maanden wordt de contributieheffing verhoogd met administratiekosten.
6. Bij overschrijding van de betalingstermijn vanaf 2 maanden volgt een incassoprocedure en wordt het betreffende lid geschorst totdat aan de verplichtingen is voldaan. De incassokosten komen voor rekening van het lid.
7. Heeft een lid niet voldaan aan de verplichtingen van de statuten en reglementen die bij de vereniging van toepassing zijn, dan wordt geen medewerking verleent aan verzoeken voor overschrijving naar een andere volleybalvereniging.
8. Restitutie van de contributie zal geschieden conform de bepalingen in de statuten. Het lid zorgt ervoor dat voor het innen van het termijn bedrag een verzoek van restitutie is gedaan.

Artikel 5. Uitgaven en declaraties

1. Alle uitgaven worden getoetst aan de goedgekeurde begroting. Afwijkingen boven de € 500 worden besproken in de bestuursvergadering en pas na akkoord van het bestuur betaald.
2. Van alle uitgaven moet een deugdelijk stuk aanwezig zijn, zoals een factuur.
3. Met vrijwilligers kunnen een vergoeding worden afgesproken. Deze zal niet hoger zijn dan de vrijstelling van de vrijwilligersvergoeding van het betreffende jaar. De vrijwilliger levert hiervoor een declaratieformulier in bij de penningmeester. Deze worden uitbetaald als deze voldoen aan punt 1 van dit artikel.

4. Uitgaven die door leden privé zijn gedaan voor de vereniging, worden door middel van een declaratieformulier met alle achterliggende bonnen ingeleverd bij de penningmeester. Deze worden uitbetaald als deze voldoen aan punt 1 van dit artikel.

Artikel 6. Boetebeleid

1. Voor wat betreft het niet komen opdagen van scheidsrechters wordt de boete van de Nevobo doorbelast naar de betreffende persoon of het betreffende team.

Artikel 7. Het Bestuur

1. Bestuurssamenstelling:
 - a. Voorzitter
 - b. Secretaris
 - c. Penningmeester
 - d. Bestuurslid technische commissie
 - e. Bestuurslid jeugd
 - f. Bestuurslid recreanten
 - g. Bestuurslid sponsoring, pers en publiciteit
 - h. Bestuurslid bar
 - i. Bestuurslid algemene zaken
2. Dagelijks bestuur:
Dit wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 8. Commissies

1. Er kunnen de volgende commissies zijn, bijvoorbeeld:
 - a. kascommissie
 - b. commissie van beroep
 - c. technische commissie
 - d. jeugdcommissie
 - e. recreanten commissie
 - f. sponsorcommissie,
 - g. evenementen commissie
 - h. vrijwilligerscommissie
 - i. barcommissie
 - j. scheidsrechterscommissie
2. Andere commissies kunnen door het bestuur worden ingesteld.

Artikel 9. Taken bestuur en commissies

1. Voor de uit te voeren taken door bestuursleden en commissie, zijn functiebeschrijvingen opgesteld. Deze zijn te vinden op de website van de vereniging.

Artikel 10. Samenwerking stichting en vereniging

1. Onder de eenduidig gehanteerde naam Prima Donna Kaas Huizen is een splitsing aangebracht : het organiseren en uitvoeren van de topsportactiviteiten wordt via de opgerichte Stichting Prima Donna Kaas Topvolleybal geregeld. De andere activiteiten die vallen onder de noemer 'verenigingssport' en worden uitgevoerd door Volleybalvereniging Huizen.
2. De afspraken, evenals de wederzijdse borging en vertegenwoordiging op bestuursniveau zijn schriftelijk vastgelegd. Deze omvatten afspraken over organisatorische en financiële splitsing om de risico's die verbonden zijn aan de topsport voor de vereniging te beperken.

Artikel 11. Vertrouwenspersoon

1. De vereniging heeft een vertrouwenspersoon. Meer personen kunnen deze functie uitoefenen. De hulp van de vertrouwenspersoon kan een lid inroepen, als een lid van mening is dat zich een voorval heeft voorgedaan waar de lichamelijke of geestelijke integriteit van dat lid ernstig is geschaad.

Artikel 12. Ballen

1. Aan ieder team wordt ballen ter beschikking gesteld. Na afloop van het seizoen worden deze ingeleverd bij het bestuur of door het bestuur aangewezen vrijwilliger. Voor ballen die zijn kwijtgeraakt, wordt de kosten van vervanging verhaald op het team.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen, toegebrachte schade of nadelige gevolgen opgelopen in verband met of tijdens de sportbeoefening van het lid.
2. Beschadiging van eigendommen van de vereniging of zaken die de vereniging in haar beheer heeft, worden verhaald bij het lid die dit heeft veroorzaakt.

Artikel 14. Slotbepalingen

1. De algemene ledenvergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement, mits dit niet in strijd is met de statuten en wet- en regelgeving. In alle gevallen waarin de statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Dit huishoudelijke reglement treed in werking op de dag volgend op de algemene ledenvergadering waarin deze is vastgesteld. Elk eerder vastgesteld huishoudelijk reglement komt daarmee te vervallen.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 5 oktober 2023.